



Politica della Qualità

Mod. PD51A04 Rev. 3

Nel corso degli anni la Codin S.p.A. ha sempre operato per contribuire a portare Innovazione, Efficienza e Sicurezza nei processi organizzativi e di controllo di organizzazioni complesse, avendo come missione il "Supportare il Cliente nel perseguire i propri obiettivi mediante l'impiego efficace di soluzioni IT".

La volontà di garantire un servizio di qualità come elemento distintivo della propria offerta ha presto condotto all'adozione di processi e organizzazione in grado di garantire ai Clienti soluzioni e forniture rispondenti alle aspettative, secondo un sistema certificato fin dal 2001 come rispondente oggi alla Norma UNI EN ISO 9001-2008

Il Sistema di Gestione per la Qualità della CODIN S.p.A. è infatti lo strumento per:

- Dimostrare la capacità di poter fornire, in modo coerente e costante, soluzioni, servizi e prestazioni che ottemperino ai requisiti e alle aspettative del Cliente;
- Accrescere la soddisfazione dei Clienti attraverso una efficace gestione dei processi;
- Garantire la redditività dell'azienda
- Raggiungere gli obiettivi per la qualità definiti nel dettaglio durante il riesame del sistema della Direzione"

La CODIN S.p.A. pone come **obiettivo primario** il miglioramento continuo delle prestazioni e la piena soddisfazione del Cliente, da ottenersi attraverso le attività di consulenza, la realizzazione di progetti rispondenti alle specifiche richieste del Cliente, la fornitura di soluzioni, prodotti e pacchetti applicativi e con la fornitura di servizi a supporto compreso, nei termini di legge, la fornitura di personale specialistico.

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, la struttura e i processi aziendali prevedono di:

- definire specifici Piani Industriali e Budget annuali
- verificare sistematicamente il rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi economici e finanziari definiti internamente;
- monitorare periodicamente il grado di soddisfazione dei Clienti;
- adottare azioni correttive basate sull'analisi di eventuali reclami;
- prestare attenzione alla soddisfazione dei dipendenti, garantendo un continuo monitoraggio delle loro esigenze ed aspettative;
- coinvolgere tutto il personale ed i collaboratori ad una costante attività di formazione ed informazione sulla cultura, sui processi e sulle tecniche definite, onde perseguire il miglioramento continuo dei processi;
- dedicare attenzione alla formazione del personale, al fine di garantire il possesso delle necessarie competenze nello svolgimento dei vari compiti assegnati;
- pianificare un continuo affinamento e potenziamento delle tecniche di Controllo di Gestione;
- ottimizzare le attività tecniche, con il potenziamento delle rilevazioni delle prestazioni, al fine di ottenere un continuo e corretto report sulle attività in corso;
- eseguire un riesame periodico dei processi, dei risultati ottenuti e delle procedure seguite;
- eseguire un controllo sistematico e rigoroso dei fornitori e dei collaboratori;
- monitorare e ottimizzare il Sistema Qualità in accordo con l'evoluzione delle Norme di riferimento e con le esigenze e gli obiettivi strategici aziendali;
- verificare costantemente il rispetto degli standard di Qualità attraverso il monitoraggio e l'analisi dei dati derivati dall'applicazione del Sistema di Qualità, dal prodotto offerto e dal servizio erogato.

Specifiche azioni e strumenti per la gestione e controllo, sono inoltre attivati dall'azienda per il monitoraggio puntuale degli indicatori legati agli obiettivi operativi definiti dalla Direzione in fase di riesame.

I Responsabili di ogni Funzione diffondono a tutti i collaboratori i pertinenti obiettivi: tutti i suggerimenti e le osservazioni sono tenuti in massimo conto, ai fini del miglioramento continuo dei processi.

Ringraziamo tutti per la collaborazione

Roma, 18/04/2011

CODIN S.p.A.
Il Direttore Generale

CODIN S.p.A.
L'Amministratore Delegato